

Приложение 1 к приказу № 2 от  
03.01.2022

УТВЕРЖДАЮ



Директор государственного  
учреждения культуры  
«Дятловская районная  
библиотека»

О.В.Бойко  
2022 г.

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных государственного  
учреждения культуры «Дятловская районная библиотека»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в государственном учреждении культуры «Дятловская районная библиотека» (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в государственном учреждении культуры «Дятловская районная библиотека» (далее Библиотека) персональных данных, функции Библиотеки при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Библиотеке требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в области персональных данных.

1.3. Понятия, содержащиеся в статье 1 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных работников и пользователей Библиотеки, других субъектов персональных данных.

### 2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В БИБЛИОТЕКЕ

2.1. Политика обработки персональных данных в Библиотеке определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Республики Беларусь;

- Кодекс Республики Беларусь о культуре от 20.07.2016 № 413-3;
  - Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26.07.1999 № 296-3 (ред. от 28.05.2021);
  - Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее — Закон о защите персональных данных);
  - Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;
  - Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;
  - СТБ 7.20-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика. Основные положения;
  - иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.
- 2.2. В целях реализации положений Политики в Библиотеке разрабатываются соответствующие локальные правовые акты и иные документы, в том числе:
- Порядок обработки персональных данных пользователей; иные локальные правовые акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

### 3. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Библиотека осуществляет обработку персональных данных работников, пользователей и других субъектов персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в Библиотеке осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников учреждения, пользователей и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей и не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки, а так же обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- носит прозрачный характер и субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- Библиотека принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.3. Персональные данные обрабатываются в Библиотеке в целях:

Обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов Библиотеки;

Осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных - законодательством Республики Беларусь на Библиотеку, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы.

Осуществления кадровой и организационной работы.

Регистрации граждан в качестве пользователей Библиотеки лично или на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет для осуществления библиотечно-информационного обслуживания в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре от 20.07.2016 № 413-3 и Уставом Библиотеки.

Оказания библиотечно-информационных услуг незарегистрированным пользователям Библиотеки (участникам социокультурных мероприятий).

Защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных.

Подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами.

Формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Библиотеки.

Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве.

Осуществления прав и законных интересов Библиотеки в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Библиотеки, либо достижения общественно значимых целей.

Формирования статистической отчетности.

В иных законных целях.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫЕ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В БИБЛИОТЕКЕ

4.1. В Библиотеке обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников всех структурных подразделений (включая бывших работников);
- пользователей;
- кандидатов на рабочие места;
- родственников работников;
- контрагентов — физических лиц;
- других субъектов персональных данных для обеспечения реализации целей обработки, указанных в гл. 3 Политики.

4.2. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Библиотеки реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

4.3. Персональные данные работников Библиотеки включают: фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); пол; сведения о месте пребывания (проживания, регистрации); сведения о текущем расчетном счете банка ОАО «АСБ Беларусбанк»; биометрические персональные данные (включая фотографии); сведения о социальных льготах и выплатах; контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.); номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования; сведения об образовании; сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы; сведения о воинском учете; сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

4.4. Персональные данные родственников (супругов, детей) работников включают: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.); сведения о семейном положении и составе семьи; контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона).

4.5. Персональные данные родственников бывших работников включают: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.); данные

документов, подтверждающих родство; контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона).

4.6. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения об образовании, трудовой деятельности; контактный номер телефона.

*Библиотека обрабатывает иные персональные данные, только при условии, что они предоставлены самим кандидатом в резюме.*

4.7. Персональные данные контрагентов — физических лиц включают: фамилия, имя, отчество; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования; контактные данные (включая номер мобильного телефона); иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Библиотекой и контрагентом.

4.8. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, в Библиотеке не осуществляется.

4.9. Перечень персональных данных, обрабатываемых Библиотекой в отношении пользователей, регламентируется Положением «Об обработке персональных данных пользователей государственного учреждения культуры «Дятловская районная библиотека».

## 5. ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Библиотека при осуществлении обработки персональных данных:

Принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Библиотеки в области персональных данных.

Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

Издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Библиотеке.

Осуществляет ознакомление работников Библиотеки, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых

актов Библиотеки в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.

Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

Прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

## 6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных в Библиотеке осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

6.2. Библиотека без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

6.3. Доступ к обработке персональных данных разрешается лицам, назначенным в соответствии с приказом директора Библиотеки, для осуществления задач, возложенных на них трудовыми договорами (контрактами) и локальными правовыми актами Библиотеки.

6.4. В случае нарушения порядка обработки персональных данных работник несет административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, на основании п. 10 ч. 1 ст. 47 Трудового кодекса Республики Беларусь с ним может быть прекращен трудовой договор (контракт).

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

7.1. Библиотека осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

7.2. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям.

## 8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на: отзыв согласия субъекта персональных данных; получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных; требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления; обжалование действий (бездействия) и решений Библиотеки, связанных с обработкой персональных данных.

## 9. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ БИБЛИОТЕКОЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Библиотекой обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных, включают:

Предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных.

Разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных.

Получение письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

Издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных.

Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Библиотеке, с положениями законодательства о персональных данных.

Установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе).

Осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Библиотеке в порядке, установленном Оперативно аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

Обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Библиотеки в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки.

Прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки.

Незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных.

Осуществления изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей.

Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

## 10. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Библиотеки законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Библиотеки законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

10.2. Внутренний контроль за соблюдением работниками Библиотеки законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, назначенным в соответствии с приказом директора.

10.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов в области персональных данных в структурных подразделениях Библиотеки, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях возлагается на заведующих структурными подразделениями Библиотеки.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Вопросы, не закрепленные в настоящей Политике, касающиеся обработки персональных данных, регулируются законодательством Республики Беларусь.

11.2. Библиотека имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных с размещением действующей Политики на официальном сайте Библиотеки.