



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении культуры
«Дятловская районная библиотека» на 2024 год

Наименование мероприятий 1	Срок исполнения 2	Исполнители 3
Организационно-практические мероприятия		
Обеспечить защиту прав и законных интересов граждан от негативных процессов связанных с коррупцией. Обеспечить соблюдение порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассматривать в установленные сроки обращения граждан, содействовать в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключить из практики факты истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов.	постоянно	Бойко О.В., Венско А.В.
Обеспечение сохранности государственного имущества, заключение договоров о полной индивидуальной материальной ответственности, принятие мер по возмещению материального ущерба.	регулярно	Бойко О.В., Венско А.В.
Принимать участие в собраниях работников культуры по вопросам профилактики коррупционных правонарушений с привлечением сотрудников прокуратуры и РОВД, Дятловского района.	ежегодно	Бойко О.В., Венско А.В.
Проведение аттестации на присвоение категории	по мере поступления заявлений	Венско А.В.
Проводить работу по разъяснению в коллективе учреждения нормативных актов (Директива № 1, Декрет № 5), направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка.	при приеме на работу	Бойко О.В., Венско А.В.
Кадровое и материально-техническое обеспечение		
Применять меры дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности к работникам, допустившим нарушения трудовой дисциплины.	постоянно	Бойко О.В.
Усилить персональную ответственность должностных лиц ГУК «Дятловская районная библиотека» за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Бойко О.В., Венско А.В.
Доводить до сведения работников информации о совершенных в библиотеках	постоянно	Бойко О.В., Венско А.В.

Гродненской области коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива		
Обеспечить при подготовке и принятии локальных нормативных правовых актов с учетом требований антикоррупционного законодательства.	постоянно	Бойко О.В., Венско А.В.
Осуществлять контроль за организацией приёма на работу в строгом соответствии со штатным расписанием ГУК «Дятловская районная библиотека» работников и обслуживающего персонала.	постоянно	Бойко О.В., Венско А.В.
Оформлять приказы о материальном стимулировании работников в строгом соответствии с требованиями законодательства и локальных документов.	1 раз в месяц	Бойко О.В., Венско А.В.
Запрашивать в отделе внутренних дел Дятловского райисполкома при приеме на работу на должности, указанные в перечне постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23.01.2009 № 76 «О связанных с постоянной работой с детьми должностях, которые не могут занимать лица, ранее совершившие преступления», информацию по требуемой форме.	постоянно	Бойко О.В.
Обеспечить взаимодействие с первичной профсоюзной организацией по охране труда, материальных поощрений, принятии локальных нормативных документов	постоянно	Бойко О.В., Венско А.В.
Обеспечить размещение информации об антикоррупционном законодательстве на официальном сайте районной библиотеки.	постоянно	Шалагай А.А.
Контрольные мероприятия		
Осуществление контроля за организацией и ведением документации по оказанию платных услуг.	постоянно	Бойко О.В., Венско А.В.